



Република Србија  
**ОСНОВНИ СУД У СЕНТИ**  
Су. I-1-23/26  
25.05.2026. године  
С е н т а

Председник Основног суда у Сенти Маријана Попов, на основу одредбе члана 1. у вези члана 14в Судског пословника („Службени гласник РС“ број 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019, 93/2019 и 18/2022.), одредбе члана 81. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/20119, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2021, 118/2021, 92/2023 и 94/2024) и Закона о донацијама и хуманитарној помоћи („Службени гласник СРЈ“ број 53/2001, 61/2001, 36/2002 и 101/2005), дана 25.05.2026. године доноси

**ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ СА ДОНАЦИЈАМА  
У ОСНОВНОМ СУДУ У СЕНТИ**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет Правилника**

**Члан 1.**

Овим правилником уређује се начин, поступак и контрола пријема и реализације донација чији је прималац или корисник Основни суд у Сенти (у даљем тексту “суд“) или запослени у овом суду (у даљем тексту “запослени“).

**Примена Правилника**

**Члан 2.**

Овај правилник примењује се на донације и поклоне чији је прималац суд или запослени, без обзира на даваоца и основ донације.

Донација у смислу овог правилника је наменски или ненаменски бесповратан приход, који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације.

Израз „донације“ у смислу овог правилника обухвата донације у складу са законом који уређује донације и хуманитарну помоћ и поклоне, у смислу закона којим

се уређују порез на имовину.

Одредбе овог правилника које се односе на пријем донација, сходно се примењују у случају да је суд или запослени корисник донације, ако другачије није уређено општим актима који се примењују у суду.

### **Предмет донације**

#### **Члан 3.**

Предмет донације могу бити роба, услуге, новац, хартије од вредности, имовинска и друга права.

Предмет донације мора испуњавати услове прописане за стављање у промет и употребу на тржишту Републике Србије, у складу са домаћим прописима и међународним уговорима.

Ако је предмет донације роба из иностранства, она мора испуњавати услове у погледу здравствене, еколошке или друге врсте контроле, као и контроле квалитета, у складу са прописима Републике Србије.

Ако је прописом Републике Србије прописана обавеза прибављања дозволе за увоз робе која представља предмет донације, суд или запослени прибавља такву дозволу.

Предмет донације не може бити роба чији су промет и употреба забрањени у земљи порекла или земљи производње.

Донације у виду новца, уплаћу се на рачун суда, са посебно дефинисаном наменом донације.

### **Давалац донације**

#### **Члан 4.**

Давалац донације је домаће или страног физичко или правно лице које даје донацију.

Давалац донације не може бити физичко или правно лице:

1. над којим корисник донације врши контролу или надзор,
2. које представља повезано лице са лицем које у суду обавља посао који се сматра функцијом, у смислу прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

### **Вредност предмета донације**

#### **Члан 5.**

Вредност предмета донације мора бити процењена и мора бити тачно исказана у уговору о донацији.

Вредност предмета донације приказује се у финансијском извештају суда.

### **Намена донације**

#### **Члан 6.**

Ако намена донације није унапред одређена одлуку о томе доноси председник суда.

Намена донације мора бити у складу са важећим законима и другим прописима и општим актима суда.

Уговором о донацији, предмет донације може бити наменски опредељен једној од организационих јединица суда.

## **II. ПРИЈЕМ ДОНАЦИЈА**

### **Предлог за давање донације**

#### **Члан 7.**

Лице које жели да да донацију доставља писани предлог за давање донације.

На основу предлога за давање донације, процењује се оправданост и исплативост предложене донације, у складу са члановима 8. и 9. овог Правилника.

### **Оправданост и исплативост донације**

#### **Члан 8.**

Донација је оправдана ако њена намена, односно начин трошења и коришћења одговарају потребама примаоца и корисника донације.

Донација није исплатива ако су процењени трошкови одржавања и коришћења у наредне три године од пријема донације већи од њене вредности наведене у уговору о донацији.

### **Процена оправданости и исплативости донације**

#### **Члан 9.**

Председник суда (у даљем тексту: председник) образује комисију за процену оправданости и исплативости предложене донације (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има најмање три члана из реда запослених у суду, у зависности од предмета донације.

Комисија доставља председнику образложену анализу оправданости и исплативости донације са мишљењем у року од 8 дана од дана свог образовања.

Обавезни делови анализе из става 3. овог члана су:

- процена постојања потребе за предметом предложене донације, и
- процена трошкова коришћења и одржавања предмета предложене донације, укључујући евентуалне прикривене трошкове.

Приликом процене трошкова коришћења и одржавања предмета предложене донације Комисија сходно примењује одредбе закона који уређује јавне набавке о критеријуму економски најповољније понуде, а посебно следеће елементе критеријума:

- текући трошкови,
- еколошке предности и заштита животне средине,
- енергетска ефикасност,
- сервисирање и техничка помоћ,
- гарантни период и врста гаранције,
- обавезе у погледу резервних делова и
- пост-гаранцијско одржавање.

На основу анализе, Комисија даје мишљење у коме утврђује:

- да је предложена донација оправдана и исплатива,
- да предложена донација није оправдана,
- да предложена донација није исплатива,
- да предложена донација није нити оправдана, нити исплатива.

### **Одлука о предлогу донације и закључивање уговора**

#### **Члан 10.**

О предлогу донације одлучује председник, на основу анализе и мишљења из става 8. овог Правилника.

Ако председник одлучи да прихвата донацију, закључује се уговор о донацији, у складу да прописима који уређују донације и рад суда.

Ако председник одлучи да не прихвати донацију, суд о тој одлуци обавештава лице које је дало предлог донације.

### **Уговор о донацији**

#### **Члан 11.**

Ако то другим актом суда није другачије предвиђено, уговор о донацији закључује се у писаној форми и обавезно садржи податке о: уговорним странама,

предмету и вредности донације, намени донације, начину и року извршења донације, извештавању даваоца донације о реализацији донације, условима за измену или раскид уговора о донацији и одредбе о решавању спорова.

### **III. РАЛИЗАЦИЈА ДОНАЦИЈЕ**

#### **Евиденција о донацијама**

##### **Члан 12.**

Суд води евиденцију и примљеним донацијама која садржи:

- уговоре о донацијама,
- анализе оправданости исплативости предложених донација у складу са чланом 9. овог Правилника,
- одлуке о прихватању донација, у складу са чланом 10. овог Правилника,
- извештаје о реализацији донација, у складу са чланом 13. овог Правилника,
- извештаје о коришћењу донација, у складу са чланом 13. овог Правилника.

Подаци из евиденција из става 1. овог члана објављују се на веб презентацији суда, уз поштовање прописа о заштити података о личности.

#### **Извештавање о реализацији и коришћењу донације**

##### **Члан 13.**

Суд је дужан да донацију користи наменски, у складу са уговором о донацији.

Наменско коришћење средстава прибављених донацијом санкционише се у складу са прописима о запосленим у јавним службама.

Председник сачињава извештај о реализацији донације који доставља даваоцу донације.

На основу евиденције из члана 12. овог члана суд годишње доставља Министарству правде Републике Србије збирни извештај о свим примљеним донацијама, који садржи податке о: броју и предмету предложених донација; броју и предмету потписаних уговора о донацијама; њиховој реализацији; броју одбијених предлога за давање донација и разлозима због којих су ови предлози одбијени.

Ако предмет донације захтева одржавање или набавку додатне робе или услуга за њено коришћење, саставља се и извештај о коришћењу донације, најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, који се доставља Министарству правде Републике Србије.

## Надзор над спровођењем Правилника

### Члан 14.

Надзор над спровођењем овог Правилника обавља се у оквирима система за финансијско управљање и контролу који у суду функционише у складу са законом који уређује буџетски систем.

## IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Отпочињање вођења евидениције

#### Члан 15.

У року од месец дана од ступања на снагу овог Правилника, председник ће именовати запосленог или запослене задужене за вођење евиденције из члана 12. овог Правилника.

У року од шест месеци од ступања на снагу овог Правилника, у евиденцију из члана 12. овог Правилника, задужени запослени унеће постојеће податке о свим примљеним донацијама у текућој и претходној години.

### Објављивање и ступање на снагу

#### Члан 16.

Овај Правилник објављује се на огласној табли и на веб презентацији суда.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања.

У Сенти 25.05.2026. године

 Председник суда  
Маријана Попов